

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELISMERÉSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁRÓL

### Tisztelt Hallgatók!

Az alábbiakban tájékoztatjuk az elismerési (kreditátviteli) kérvények benyújtásáról.

Az elismerési kérelmekre vonatkozó szabályokat az NKE hatályos **Elismerési Szabályzata** rögzíti, mely [ITT](#) elérhető.

**A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani** a Tanulmányok / Mintatanterv menüponton belül annak a tárgynak a kiválasztásával, ahol a kreditet szeretné elismertetni. A 'Kreditátviteli' kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról lehet elindítani. A kérvény benyújtásának menetéről részletes leírás a tájékoztató végén található.

### **HATÁRIDŐ: A regisztrációs időszak végéig**

A hallgató által vendéghallgatói jogviszonyban teljesített külföldi résztanulmányok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén február 15-ig – külföldi részképzésben résztvevők esetében február 28-ig, tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 15-ig kell leadni a Tanulmányi Osztályon.

A kérelemhez **hitelesített** (vagyis a felsőoktatási intézmény által lepecsételt és aláírt) **leckekönyv vagy oklevélmelléklet másolatot, valamint hitelesített** (vagyis a felsőoktatási intézmény által lepecsételt és aláírt), **részletes tantárgyi programot kell csatolni**. Szkennelés előtt kérjük **jelölje meg az elismertetendő tárgyat** a leckekönyvön/oklevélmellékleten.

Tantárgyi program csatolása alól mentesül abban az esetben, ha a **Karon** (vagy annak jogelődjén) teljesített tantárgyat kíván befogadtatni. **Az Egyetem más Karán (és jogelődjén) teljesített tárgy esetén szükséges a tematika csatolása!**

A **szakmai gyakorlat** elismerési kérelemmel **nem** váltható ki. A szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiváltásáról kérjük tájékozódjon a [kari honlapon](#), vagy keressék bizalommal Majer Fruzsina Kata Kolléganőt a [Majer.Fruzsina.Kata@uni-nke.hu](mailto:Majer.Fruzsina.Kata@uni-nke.hu) e-mail címen.

A **különbözeti tantárgy** típussal megjelölt tantárgyakra elismerési kérelem **nem** nyújtható be. Amennyiben ilyen tantárgyra nyújt be kérelmet, automatikusan elutasításra kerül.

A **határidő elmulasztása jogvesztő**, a határidő után a rendszer lezár, kérelem nem lesz beadható, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

A **beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a KÁVB (Kreditátviteli és Validációs Bizottság) határozata alapján válik jogerőssé**. A határozat a Neptun rendszerben tekinthető majd meg, miután a kérvény státusza „Határozattal lezárva” lesz.

**A kérelmek rendkívül magas száma miatt az elbírálás elhúzódhat**. A nagyszámú kérelmekre tekintettel, a **jogorvoslati eljárásra** benyújtott kérelmek **átfutási ideje is megnövekedhet**. Szíves türelmüket és megértésüket előre is köszönjük!

**Kérjük vegyék figyelembe, hogy a kreditátviteli eljárás lezárásáig nem mentesülhetnek az órák látogatása alól.**

### **A NEPTUNBAN ELÉRHETŐ KÉRVÉNYTÍPUSOK**

**AMENNYIBEN NEM A MEGFELELŐ KÉRVÉNYSABLONON NYÚJTJA BE KÉRELMEÁT, AZ FORMAI OKBÓL ELUTASÍTÁSRA KERÜL!**

**1.Tárgyról indítható kérelmek** (elérés: Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények -> Tárgy kiválasztása -> Tovább -> Kérvénysablon választása):

- „Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére”
- „Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére”
- „Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére”
- „Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére”\*
- „Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”\*\*
- „Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”\*\*\*

\*Formális tanulás: Az ún. iskolarendszerű képzések, ideértve a szakképzést és a felsőoktatást is. Jellemzően egy oktatási vagy képzési intézmény által biztosított, tanulási célok, tanulási idő vagy a tanulás támogatása szempontjából strukturált tanulás, amely képesítéshez vezet. A megszerzhető képesítések, szakképzettségek jogszabályilag rendezettek. A formális tanulás a tanuló szempontjából szándékos tevékenység.

\*\*Nem formális tanulás: A nem formális tanulás olyan iskolarendszeren kívüli tanulást jelent, amely a tanulási célkitűzések és a tanulási idő tekintetében tervezett tevékenységeken keresztül valósul meg, továbbá ahol jelen van a tanulástámogatás valamilyen formája. Ide tartozhatnak például a különböző szervezeteken belüli képzések, amelyek során fejlesztik a foglalkoztatottjaik képességeit, valamint a szervezetek által tagjaik, valamely célcsoport vagy a nagyközönség számára szervezett (pl. tanfolyami) képzések.

\*\*\*Informális tanulás: Az informális tanulás a munkával, családdal, illetve pihenéssel kapcsolatos mindennapi tevékenységek eredménye. Célok, időkeret vagy a tanulás támogatása szempontjából nem szervezett vagy strukturált tevékenység. Az informális tanulás a tanuló szempontjából lehet szándékolatlan is. Az informális tanulással elsajátított tanulási eredmények példái közé tartoznak az élet- és munkatapasztalat révén megszerzett képességek, projektmenedzsment képességek, a munka során megszerzett infokommunikációs képességek, egy másik országban tartózkodás során tanult nyelvek és elsajátított interkulturális ismeretek, továbbá a munkahelyen kívül elsajátított infokommunikációs képességek, valamint az önkéntes munka, kulturális tevékenységek, sport, ifjúsági munka vagy otthon végzett tevékenységek közben megszerzett képességek

A fenti kérvény típusokról bővebb leírás az [Elismerési Szabályzatban](#) található.

**2. Egyszerű kérelmek** (elérés: Menü - Ügyintézés - Kérvények):

- „Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként”
  - o a kérvény kizárólag az alábbi esetben nyújtható be: ha a **külföldi részképzésben** teljesített tárgyat nem tudja kötelező tárgyként elismertetni, így szabadon választhatóként kéri annak elismerését (Transcript of Records dokumentum csatolása kötelező);
  - o Előzetes elismerési kérelem esetében, kérjük az egyéb megjegyzés résznél tüntesse fel, hogy előzetes kérelmet nyújt be.
  - o **A sablont csak külföldi mobilitásban résztvevő hallgatók használhatják.** Amennyiben belföldi tanulmányait kívánja elismertetni, kérjük, használjon más sablont (a következő pontban nevesített szabadon választható tantárgy elismerésére sablont ajánljuk).
- „Szabadon választható tantárgyak elismerésére”
  - o a kérvény az alábbi esetben nyújtható be: Ha **szabadon választható tantárgy szabadon választható tárgyként történő elismerését kéri. Kérjük, a helyettesítendő tantárgyra vonatkozó adatokhoz írjon „-” jelet.**

**Kérjük, amennyiben több tantárgyat kíván befogadtatni, tantárgyanként, külön-külön, egyesével nyújtsa be a kérelmeket, ugyanis az elismerés későbbi adminisztrációja a tantárgyaknál csak így kivitelezhető!**

## **A BEFOGADHATÓ KREDITEK SZÁMA KÉPZÉSENKÉNT**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (7) bekezdése szerint a **hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez** - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább **a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.**

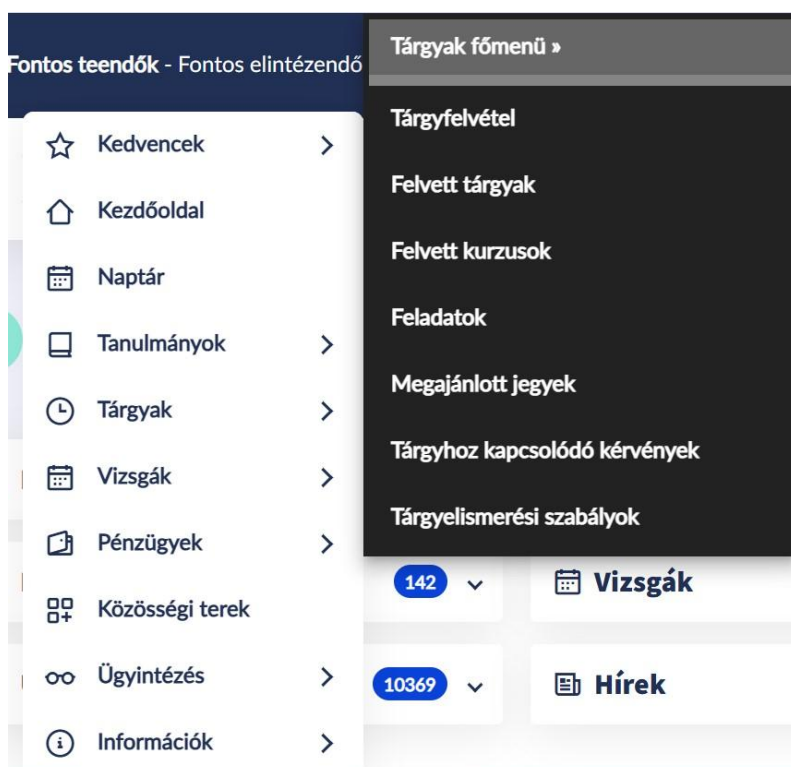
## **ELISMERÉSEL TELJESÍTETT TÁRGYAK TANULMÁNYI EREDMÉNYBE TÖRTÉNŐ BESZÁMÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 9. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy „Amennyiben jogszabály, szabályzat vagy ezek alapján kiadott pályázati felhívás így rendelkezik, valamely, a hallgatók részére nyújtandó ösztöndíjra való jogosultság megállapítása során – kizárólag **az ösztöndíj-jogosultság megállapítása szempontjából** – **a tanulmányi eredménybe az elismert kompetenciák kreditértéke és érdemjegye nem számít be.**

## **AZ ELISMERÉSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MENETE**

Lépjen be a [Neptun-rendszerbe](#), válassza ki az aktuális képzését, ahol kreditet szeretne elismertetni.

A kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról tudja elindítani a *Menü – Tárgyak – Tárgyhoz kapcsolódó kérvények – Kitölthető kérvények* menüpontban, az alábbiak szerint:



A megjelenő felületen kattintson a *Szűrő* gombra, így láthatóvá válnak az egyes szűrési feltételek:

A Szűrőben keressen rá a mintatantervében szereplő, elismertetni kívánt tárgy nevére vagy kódjára, majd kattintson a *Lista szűrése* gombra.

### Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Kitölthető kérvények

Leadott kérvények

#### Tárgyak

Tárgynév

Tárgykód

Kérvény típus  
Összes

Legutóbbi szűrés (21 órája)

☐ Szűrő nyitva tartása

Szűrés törlése

Lista szűrése

Ezt követően megjelennek a tárgyak, majd az elismertetni kívánt tárgy esetében a sorvégi *Tovább* szóra szükséges kattintani.

### Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Kitölthető kérvények

Leadott kérvények

#### Tárgyak

Tárgynév  
Európai Unió szakpolitikái

Tárgykód

Kérvény típus  
Összes

Legutóbbi szűrés (21 órája)

☐ Szűrő nyitva tartása

Szűrés törlése

Lista szűrése

| Név | Kód | Kredit |
|-----|-----|--------|
|-----|-----|--------|

A felugró ablakban megjelennek a kitölthető kérvények: kattintson a megfelelő kérvényre, és megkezdheti a kitöltést.

## Tárgyak

... ↑↓

Szűrő 1 ▾

| Név                           | Kód      | Kredit |                             |
|-------------------------------|----------|--------|-----------------------------|
| Az Európai Unió szakpolitikái | INITB135 | 3      | <a href="#">Tovább &gt;</a> |
| Az Európai Unió szakpolitikái | ÁEUTTB06 | 3      | <a href="#">Tovább &gt;</a> |

[Oldal tetejére ^](#)

### Tantárgyról indított kérelmek esetén (Menü - Tárgyak – Tárgyhoz kapcsolódó kérelmek):

„A részletező lapon megjelölt teljesített tantárgynak a rám irányadó tantervben nem szereplő, szabadon választható tantárgyként történő befogadását kérem”

Igen **Nem** A **NEM** lehetőséget kell megjelölni.

### Szabadon választható tantárgy (Menü - Ügyintézés – Kérvények):

„A részletező lapon megjelölt teljesített tantárgynak a rám irányadó tantervben nem szereplő, szabadon választható tantárgyként történő befogadását kérem”

**Igen** Nem (megfelelő válasz bejelölendő; „igen” válasz esetén a részletező lapon nem kell kitölteni a helyettesítendő tantárgy adatait) Az **IGEN** lehetőséget kell megjelölni.

### JAVÍTÁSRA VISSZAKÜLDÖTT KÉRELMEK:

Lépjen be a Neptun rendszerbe, válassza ki az aktuális képzését, ahol kreditet szeretne elismertetni.

A javítandó kérvényt a *Menü - Ügyintézés - Kérvények – Javításra visszaküldött kérvények* menüponton belül találja.

[Ügyintézés](#) » [Kérvények](#) » Javításra visszaküldött kérvények

## Javításra visszaküldött kérvények

↑↓

Szűrő ▾

Az intézmény által hiánypótlásra visszaküldött kérvények

| Kérvény neve        | Beküldés ideje         | Azonosító   |                                |
|---------------------|------------------------|-------------|--------------------------------|
| teszt kérvénysablon | 2022. március 23. 7:45 | teszt123/16 | <a href="#">Részletek &gt;</a> |
| hbj                 | 2022. március 8. 13:42 | hbj/27      | <a href="#">Részletek &gt;</a> |

A Részletek linkre kattintva a javításra visszatett kérvény bővebb adatai megtekinthetők. A javítás indoka és esetlegesen a javításhoz csatolt dokumentum mellett van lehetőség a kérvény letöltésére vagy a kérvény javítására.

hbj

Státusz:

**Javításra visszaküldve**

Indoklás:

Nem csatolt dokumentumot, kérem pótolja!



Részletes indoklás melléklet

33 KB

[Letöltés](#)

**Mellékletek**

0 >

[Kérvény letöltése](#)

Egyéb műveletek:

[Kérvény javítása](#)

Beküldés ideje

2023. március 10. 9:36

Kérvény azonosítója

hbj/27

Ügyintéző

-

A kérelem javítására a visszaküldéstől számított **1 hét** áll rendelkezésre. A határidő leteltével a ki nem javított kérelmek elutasításra kerülnek.